

Prof. n. 1515 del 30.07.015 TIT.VII Cl.4 Fasc. 2014-VII/4.21

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE, AMBIENTALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

- VISTO il Progetto "Macc Interreg Italia-Slovenia cod. prog. cb123", Responsabile Scientifico per il Dipartimento prof. Francesca DA PORTO;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
- VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
- VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009 , prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 1285 del 5.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
- VISTO l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento in data **28/07/2015**;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di: **"Supporto alla redazione di progetti europei, alla gestione dei progetti in corso e al coordinamento dei partners internazionali; supporto all'organizzazione del 16th International Brick and Block Masonry Conference"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

:“Supporto alla redazione di progetti europei, alla gestione dei progetti in corso e al coordinamento dei partners internazionali; supporto all’organizzazione del 16th International Brick and Block Masonry Conference” da svolgersi presso il Dipartimento ICEA, e per le quali è richiesto un impegno massimo di **36 ore settimanali per 12 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l’attività avrà inizio successivamente all’esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- esperienza documentata almeno triennale in ambito gestionale, amministrativo e di coordinamento, nell’ambito di progetti europei o a finanziamento comunitario;
- esperienza nell’organizzazione di eventi congressuali;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- ottima conoscenza della lingua inglese e conoscenza di altre due lingue straniere;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: **laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea di II livello (specialistica) in materie economiche o giuridiche preferibilmente con indirizzo internazionale**. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato dovrà specificare l’autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L’esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento ICEA con l’indicazione del collaboratore prescelto in data **26/08/2015** se conseguente a ricognizione interna e in data **26/08/2015** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell’Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l’esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l’attività di: **“Supporto alla redazione di progetti europei, alla gestione dei progetti in corso e al coordinamento dei partners internazionali; supporto all’organizzazione del 16th International Brick and Block Masonry Conference”** in distacco temporaneo/in mobilità parziale (max 18 ore settimanali) per **12 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall’autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria del Dipartimento I C E

A , Via Marzolo, 9 35131 Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente entro e non oltre le ore **13.00 del 17/08/2015**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it>- Ricerca- collaborazioni - circolari sugli incarichi a soggetti esterni.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento ICEA tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento *ICEA* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento I C E A sede di Via Marzolo, 9 35131 Padova dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore **13.00 del 17/08/2015** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (**farà fede il timbro postale**) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile, Ambientale , Via Marzolo, 9 35131 Padova;

INDICARE NELLA BUSTA : Domanda di CO.CO.CO. su Progetto MACC INTERREG ITALIA-SLOVENIA COD. PROG. CB123", Responsabile Scientifico per il Dipartimento prof.ssa Francesca DA PORTO.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it>- Ricerca- collaborazioni - circolari sugli incarichi a soggetti esterni.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento ICEA.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **12 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **25.000/00 (25mila)** pari a un lordo Ente di euro **32.311,00 (trentaduemilatrecentoundici,00)**.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso **dovuto sarà liquidato in rate mensili, alla fine di ogni mese**, previa verifica della correttezza e regolarità della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del Dipartimento ICEA.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di

Ateneo <http://www.unipd.it>- Ricerca- collaborazioni - circolari sugli incarichi a soggetti esterni e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 30.07.2015

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ing. Carmelo MAIORANA

