

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

1222•2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via Venezia, 15
35131 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento /
Centro di Ateneo sede amministrativa di Corsi
di Dottorato

Alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Corsi di
Dottorato di ricerca

e p.c. Alle Segretarie e ai Segretari di Dipartimento /
Centro di Ateneo sede amministrativa di Corsi
di Dottorato

Alla Prorettrice alla Formazione post lauream,
prof.ssa Patrizia Burra

Loro Sedi

Padova, data della registrazione

Prot. n. Allegati: 0

Anno Tit. III Cl. 6 Fasc.

OGGETTO: Budget per attività di ricerca delle dottorande e dei dottorandi – aggiornamento disposizioni operative e spese ammissibili

Chiarissimi Professoresse e Professori,

la presente aggiorna e sostituisce, a decorrere dall'anno 2021 e dal 34° ciclo di dottorato, con le indicazioni di seguito riportate, la precedente comunicazione prot. 168420 del 07/02/2016 relativa alla gestione del budget di ricerca delle dottorande e dei dottorandi.

Riferimenti normativi e regolamentari

Il decreto sull'accreditamento dei Corsi di dottorato di ricerca (DM n. 45 del 8 febbraio 2013) prevede che *“A decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti nel bilancio dei soggetti accreditati a legislazione vigente, un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima”*.

Il Ministero con nota del 24 marzo 2014, n. 436 ha precisato che *“...A ciascun dottorando, con o senza borsa, va comunque assicurato un budget per attività di ricerca non inferiore al 10% dell'importo della borsa, finalizzato a sostenere la mobilità, interna e internazionale, del dottorato e le spese pertinenti al percorso formativo.”*

Il Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca, ha recepito le suddette disposizioni ministeriali; l'art. 20 comma 8 del regolamento di Ateneo prevede che: *“Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 45/2013, a decorrere dal secondo anno e sino al termine della durata legale del corso a ciascun dottorando è assicurato un budget per attività di ricerca in Italia e all'estero di importo non inferiore al 10% della borsa. Tale budget non è previsto per i borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità in relazione a quanto previsto dalla specifica regolamentazione.”*

Il Senato Accademico (delibera 12/05/2014, rep. n. 65/2014) e il Consiglio di Amministrazione (19/05/2014, rep. n. 146/2014) hanno stabilito per l'attivazione del 30° ciclo, in relazione ai posti senza borsa, che l'onere

Dirigente: dott. Andrea Grapppeggia tel. +39 049 827 6688

Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Andrea Crismani tel. +39 049 827 6384

Riferimento da contattare: Maurizio Barbon tel. +39 049 827 6479 - e-mail: phd@unipd.it

relativo al “budget per attività di ricerca” gravi sul Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando ovvero sul Dipartimento sede amministrativa del Corso, in caso di supervisore non afferente all'Ateneo di Padova. Tale orientamento è stato ribadito anche in sede di attivazione dei cicli successivi.

Il Consiglio di Amministrazione (delibera 29/01/2019, rep. n. 11/2019) ha stabilito che, dal 34° ciclo, il budget per attività di ricerca possa essere messo a disposizione delle dottorande e dei dottorandi già dal primo anno di corso, a discrezione del Corso di Dottorato.

Considerato l'attuale importo annuo della borsa di dottorato (15.3434,28€/anno lordo percipiente), il budget per attività di ricerca minimo da assicurare a ciascun dottorando è pari a complessivi 3.068,66€.

Di seguito forniamo le indicazioni relative all'assegnazione e gestione del budget di ricerca, concordate con i competenti Uffici dell'Area Finanza e Programmazione - AFiP.

Assegnazione dei fondi

L'Amministrazione Centrale provvede ad assegnare alle sedi amministrative dei Corsi di dottorato di ricerca gli importi relativi al budget per attività di ricerca per le dottorande e i dottorandi con borsa di Ateneo nell'esercizio di avvio del corso di dottorato.

Per coloro cui è stata assegnata una borsa finanziata da enti esterni il budget per attività di ricerca è ricompreso nel finanziamento esterno; gli importi relativi al budget annuale per attività di ricerca o alle quote forfetarie annue nelle quali è ricompreso il budget di ricerca stesso, a seconda delle singole convenzioni, saranno di norma resi disponibili annualmente con provvedimento specifico, contestualmente per tutti i cicli attivi, e comunque in base alle previsioni dei testi convenzionali.

Il budget di ricerca per coloro cui è stata assegnata una borsa finanziata da dipartimenti/centri dell'Ateneo è garantito direttamente dalla struttura che finanzia la borsa di studio.

Per le dottorande e i dottorandi iscritti nei percorsi di Alto Apprendistato, e nei posti di Dottorato Industriale, il budget per la ricerca è assicurato nell'ambito del contributo annuale per le spese di funzionamento, previsto nelle rispettive convenzioni.

Tale budget non è previsto per gli iscritti in qualità di borsista di Stati esteri o che beneficino di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità.

Spese ammissibili

Le spese ammissibili (che dovranno essere autorizzate dal Coordinatore del Corso di dottorato e dal Direttore della struttura) sono:

1. missioni;
2. iscrizione convegni, seminari, ecc...;
3. materiali di consumo per ricerca (es. reagenti chimici, supporti audiovisivi, fotocopie, materiale di cancelleria...);
4. spese di pubblicazione;
5. formazione specifica finalizzata alla ricerca (es. corsi di lingue);
6. volumi e articoli, sia in formato cartaceo che digitale;
7. supporti informatici alla ricerca (licenze software etc...);
8. apparecchiature informatiche a supporto della ricerca (personal computer, tablet).

I beni di cui ai punti 6, 7 e 8 sono soggetti ad inventariazione secondo le procedure già note in uso in Ateneo e rimarranno a disposizione del Dipartimento sede amministrativa del Corso di Dottorato.

Rendicontazione

Al termine di ciascun ciclo di dottorato le spese effettuate devono essere rendicontate sia per finalità di monitoraggio dell'utilizzo del budget da parte del Nucleo di Valutazione, sia per il recupero di eventuali residui rispetto agli importi assegnati dall'Amministrazione centrale in relazione alle dottorande e ai dottorandi con borsa di ateneo.

Le strutture dovranno fornire i rendiconti o collettivamente per macrovoce di spesa o con il dettaglio delle spese sostenute da ciascun dottorando a seconda delle finalità specifiche delle richieste.

Per quanto riguarda le borse di Ateneo, le quote non utilizzate dovranno ritornare nella disponibilità dell'Amministrazione centrale, con procedura che sarà successivamente resa nota dagli Uffici competenti.

Specifiche borse derivanti da finanziamenti da parte di soggetti esterni possono altresì prevedere la necessità di rendicontare le spese effettuate e il successivo recupero da parte dell'A.C. di eventuali importi non fruiti. Tale eventualità viene segnalata dall'Ufficio Dottorato e Post Lauream in fase di assegnazione alle strutture delle relative quote.

Ove non diversamente specificato nelle singole convenzioni, le quote assegnate derivanti da finanziamenti esterni, non interamente fruiti entro il termine dei corsi di ciascun ciclo di dottorato, rimangono successivamente nella disponibilità della struttura, e sono impiegabili per le stesse finalità nell'ambito dei cicli ancora attivi.

Le indicazioni relative alle procedure contabili sono fornite contestualmente all'assegnazione delle quote o, qualora previsto, in fase di recupero degli importi residui non fruiti delle stesse, a cura dei competenti Uffici dell'Area Finanza e Programmazione - AFiP

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Settore Dottorato di ricerca.
Distinti saluti

Il Dirigente
dott. Andrea Grappeggia
(F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)