



Via VIII Febbraio, 2
35122 Padova
tel +39 049 8271241
accreditamento.didattica@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Ai Presidenti dei Consigli delle
Scuole di Ateneo

Ai Referenti amministrativi delle
Scuole di Ateneo

e, p.c.
ai Direttori di dipartimento

ai Segretari amministrativi di
dipartimento

ai Presidenti dei Corsi di studio

Padova, 13/11/2015

Prot. n. 291819

Anno Tit. III Cl. 8 Fasc.

OGGETTO: Nuovi ordinamenti didattici e attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2016/17 -
documentazione.

Facendo seguito alla comunicazione del 6 ottobre scorso relativa all'avvio delle procedure di
accreditamento per l'a.a. 2016/17, si forniscono indicazioni in relazione alle delibere e alle procedure,
che le Scuole di Ateneo dovranno coordinare e trasmettere all'indirizzo
amministrazione.didattica@unipd.it.

1) Nuove istituzioni e modifiche di ordinamento

Il Consiglio della Scuola approverà le proposte di ordinamento formulate dai Consigli di Corso di studio
(o dai Comitati ordinatori per i corsi di nuova istituzione) e deliberate dai Dipartimenti di riferimento,
sentiti i Dipartimenti interessati.

La Scuola chiederà al Servizio accreditamento l'apertura della scheda SUA-CdS per la compilazione
dei quadri relativi all'ordinamento. Al termine della compilazione la Scuola richiederà la generazione del
RAD da allegare alla delibera del Consiglio della Scuola stessa.

Le scadenze sono:

- **25 novembre** per Corsi di studio di nuova istituzione
- **18 dicembre** per eventuali modifiche degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio già attivati nell'a.a.
2015/16

2) Attivazione dei Corsi di studio e programmazione degli accessi

Il Consiglio della Scuola approverà il prospetto con la proposta di Offerta formativa 2016/17, relativa ai
Corsi di studio in essa raggruppati, indicando le eventuali modifiche/integrazioni sulla base di quanto
proposto dal Dipartimento di riferimento, sentiti i Dipartimenti interessati.

Si ricorda che le informazioni in esso contenute dovranno essere congruenti con quanto verrà inserito
nelle schede SUA-CdS; tali schede saranno aperte dal Servizio accreditamento su richiesta della
Scuola stessa.

La compilazione del prospetto dell'Offerta formativa avverrà attraverso una nuova procedura attivata
nel sistema di Ateneo per la programmazione didattica (IDRA) a cui saranno abilitati d'ufficio i referenti

amministrativi delle Scuole ed eventuali altri collaboratori, su loro richiesta. In allegato si invia un breve manuale per l'utilizzo.

Il prospetto dell'Offerta formativa compilato dovrà essere stampato, firmato dal Presidente della Scuola, e allegato alla delibera.

Le delibere delle Scuole dovranno pervenire via e-mail **entro il 18 dicembre pv.** e, in particolare, dovranno esplicitare:

- il **contingente di posti destinato agli studenti non comunitari residenti all'estero** con titolo estero per l'a.a. 2016/17. Tale numero deve essere comprensivo dei posti riservati ai cittadini cinesi (progetto Marco Polo) già comunicati nell'anno in corso e consultabili alla pagina:
http://offertaformativa.miur.it/php5/elenco_cinesi2016/ selezionando l'Ateneo di Padova;

- i **corsi di studio ad accesso programmato locale**; le delibere dovranno indicare sia i posti disponibili (distinti tra studenti comunitari e non comunitari), sia le motivazioni indicate nella legge 264/1999 che portano a richiedere il numero programmato in relazione a:

- presenza di laboratori ad alta specializzazione,
- presenza di sistemi informatici e tecnologici,
- presenza di posti studio personalizzati,
- obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo.

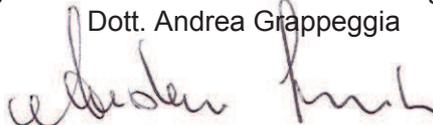
- i **corsi di studio ad accesso programmato nazionale (Medicina Veterinaria, Ingegneria edile architettura, Medicina e Chirurgia e i corsi di studio delle professioni sanitarie)**, le delibere dovranno essere accompagnate dall'approvazione delle schede ministeriali che saranno inviate successivamente a cura del servizio Accreditamento, sistemi informativi e qualità della didattica. Sarà cura delle Scuole coordinare la compilazione e la raccolta delle informazioni presso i Dipartimenti di riferimento.

Le **richieste di anticipo di attivazione**, ad esempio per i Corsi di studio in lingua inglese, al fine di favorire una maggiore attrattività degli studenti internazionali, **dovranno pervenire entro il 25 novembre**, con tutta la documentazione suddetta e i relativi requisiti di ammissione. Tale anticipo consentirà, dopo il passaggio agli organi accademici, di emanare i relativi bandi di ammissione entro il mese di gennaio.

Sulla base della documentazione pervenuta, verranno preparate le proposte di delibera da sottoporre al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

Il Servizio Accreditamento, sistemi informativi e qualità della didattica è a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento (amministrazione.didattica@unipd.it tel. 0498271241).
Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area didattica e Servizi agli studenti
Dott. Andrea Grappeggia



Allegato Note di compilazione Prospetto offerta formativa

Il *Prospetto dell'offerta formativa* è inserito nel sistema di Ateneo per la programmazione didattica (IDRA): <https://idra.cca.unipd.it/auth>, ad esso si accede, dopo l'autenticazione, dal *Menu Principale* posto nella homepage.

Il *Prospetto dell'offerta formativa* deve essere gestito dal personale delle Scuole di Ateneo. Le richieste di abilitazione dovranno pervenire dai referenti amministrativi della Scuola all'indirizzo amministrazione.didattica@unipd.it.

Schermata iniziale

Ogni Scuola troverà in una schermata iniziale i Corsi di studio in essa raggruppati elencati in ordine alfabetico e suddivisi in corsi di laurea e corsi di laurea magistrale e, laddove presenti, corsi di laurea magistrali a ciclo unico.

La schermata iniziale riporta il riepilogo dei dati richiesti nelle delibere necessarie per l'attivazione dei Corsi di studio.

L'inserimento dei dati potrà avvenire aprendo la scheda del singolo Corso di studio cliccando sulla denominazione o sul pulsante modifica.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://programmazione.didattica.unipd.it/manifesto>. The page title is "Prospetto: Cds per SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA A.A. 2016/17". The interface includes a navigation menu, a user login area, and a table of courses. The table is organized into two main sections: "Corso di laurea" and "Corso di laurea magistrale". Each row represents a course with columns for N.O., Dipartimento, Classe, Gruppo di affiliazione, Codice Cds, Corso di studio, Curriculum, Sede, PT, Acc., Cnt., Cnt.MP, Didattica, Anni attivati, Anni attivati Nuovo Ord, Lingua erogazione, C, and buttons for "Modifica" and "Elimina".

N.O.	Dipartimento	Classe	Gruppo di affiliazione	Codice Cds	Corso di studio	Curriculum	Sede	PT	Acc.	Cnt.	Cnt.MP	Didattica	Anni attivati	Anni attivati Nuovo Ord	Lingua erogazione	C	Modifica	Elimina
Corso di laurea																		
No	TESAF	L-21		A00061	RIASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA DEL PAESAGGIO	• PAESAGGIO, PARCHE E GIARDINI • TUTELA E RIASSETTO DEL TERRITORIO	LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	L-26	Z	IF0365	SCIENZE E CULTURA DELLA GASTRONOMIA E DELLA RISTORAZIONE		LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	L-25	1	A00056	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE		LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	L-26	1	A00057	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI		LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	L-38		IF0325	SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI		LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	L-25	Z	A00058	SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE E ED ENOLOGICHE		CONEGLIANO (TV)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	BCA	L-26 L-38		MV1734	SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA DEGLI ALIMENTI		VICENZA	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
No	TESAF	L-25	1	A00059	TECNOLOGIE FORESTALI E AMBIENTALI		LEGNARO (PD)	No	NPL	2	1	Semestrale	3		Italiano		Modifica	Elimina
Corso di laurea magistrale																		
No	BCA	LH-9		IF0362	BIOTECNOLOGIE PER L'ALIMENTAZIONE		LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2		Italiano		Modifica	Elimina
No	TESAF	LH-73		AV2091	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI	• FOREST SCIENCE • LAND AND FOREST CONSERVATION • RESPONSIBLE PRODUCTION OF FOREST GOODS AND SERVICES • LAND AND FOREST CONSERVATION	LEGNARO (PD)	No	LR	20	2	Semestrale	2		Inglese		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	LH-70		AV2190	ITALIAN FOOD AND WINE - ALIMENTI E VINI D'ITALIA		LEGNARO (PD)	No	LR	30	0	Semestrale	1	1	Inglese		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	LH-69		A00063	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE		LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	LH-70		A00064	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI		LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2	1	Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	LH-68		A00065	SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI		LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2		Italiano		Modifica	Elimina
No	DAFNAE	LH-75		IF0321	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	• ANALISI E CONTROLLO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO • RIPRESTO E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2		Italiano		Modifica	Elimina
No	TESAF	LH-73		A00062	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI		LEGNARO (PD)	No	LR	2	1	Semestrale	2		Italiano		Modifica	Elimina

Scheda del Corso di studio

La scheda del Corso di studio riporta i dati inseriti nell'a.a. precedente e si apre nella modalità di un **Corso di studio che non modifica l'ordinamento**, quindi con la possibilità di inserire e modificare i campi relativi a: Curriculum, Studenti part-time, Accesso, Contingente studenti stranieri e Marco Polo, Modalità di erogazione della didattica, Anni attivati.

Se viene modificato uno di questi campi, è possibile ritornare al valore originario (dell'anno precedente) cliccando sull'icona a forma di freccia "return" posta a destra del campo stesso.

Nel caso in cui il **Corso di studio preveda una modifica di ordinamento** attivando il pulsante "*Vecchio ordinamento*" posto in alto a destra e selezionando la modalità "*Nuovo ordinamento*", risulteranno così modificabili anche i campi Dipartimento, Denominazione, Lingua, oltre a quelli già modificabili precedentemente.

Se vi fosse la necessità di creare una nuova scheda per un **Corso di studio di nuova istituzione** sarà sufficiente cliccare sul pulsante "*Nuovo*" che si trova in alto a destra della schermata iniziale: si aprirà una finestra in cui, se necessario, si selezionerà la sede, e con il comando applica verrà creata una nuova scheda vuota in cui tutti i campi risultano modificabili.

Se invece un **Corso di studio dovesse essere disattivato** è possibile cancellarlo dall'elenco dei Corsi utilizzando il pulsante "*Elimina*"

Una volta aggiornati i campi o, verificato che i dati già inseriti sono corretti, è possibile confermare il contenuto della scheda cliccando sul tasto "*Bozza*" posto in alto a destra e selezionando la voce "*Conferma*".

La scheda confermata non sarà più modificabile, per eventuali correzioni sarà necessario aprire un ticket nell'area "Applicazioni-Programmi-Servizi" sottoarea "Offerta didattica" indicando il corso di studio la cui scheda va rimessa in modalità "Bozza" e le modifiche che saranno apportate.

Prospetto: Modifica CdS/Sede

A.A., Scuole 2016/17, SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA

Codice CDS: AG0061, Pds: 999LE

Sede LEGNARO (PD)

Vecchio ordinamento

Bozza

Tipologia corso Corso di laurea

Dipartimento VESAF / TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI (VESAF)

Classe L-21

Gruppo di affinità

Denominazione RIASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA DEL PAESAGGIO

Interviene con

Curriculum PAESAGGIO, PARCHI E GIARDINE
TUTELA E RIASSETTO DEL TERRITORIO

Stud. part time? No

Accesso Numero programmato

Contingente studenti stranieri 2, di cui Marco Polo: 0

Didattica Semestrale

Anni attivati 3, di cui Nuovo Ordinamento: 0

Lingua Italiano

Condizioni attivazione corso: 20, curriculum: , sede:

Gruppo di app. B (L), Num. minima: 20, Num. massima: 150

Dipartimenti coinvolti

Note

Applica | Annulla | Chiudi

Prospetto dell'offerta formativa

L'inserimento e la conferma dei dati nelle schede dei singoli corsi porterà all'aggiornamento automatico dei dati inseriti nella schermata iniziale, che al termine dei lavori costituirà il Prospetto dell'offerta formativa di ogni Scuola.

Tramite la funzionalità **Report "XLS pubblico"** si potrà creare e salvare un file del Prospetto dell'Offerta formativa che dovrà essere stampato e firmato dal Presidente del Consiglio della Scuola per l'invio al Servizio Accreditamento assieme alle delibere richieste.

Il **Report "XLS interno"** permette di creare un file di lavoro Excel con il riepilogo dei dati inseriti che potrebbe essere utilizzato come promemoria delle modifiche apportate o comunque per stendere una bozza del Prospetto dell'offerta formativa.