

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - I C E A
DEPARTMENT OF CIVIL, ENVIRONMENTAL AND ARCHITECTURAL ENGINEERING

Via F. Marzolo, 9 - I 35131 Padova
tel +39 049 8275424 fax +39 049 8275446

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SID

Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR) premiando le eccellenze e sostenendo, nel contempo, lo sviluppo degli ambiti scientifici che associano alle potenzialità di crescita maggiori criticità.

Per il finanziamento dei Progetti Dipartimentali [SID] 2016 il budget disponibile ammonta indicativamente ad Euro 84.076,00. E' facoltà della Commissione il trasferimento di fondi da Progetti SID ad Assegni e viceversa, in ragione:

- a) dei livelli qualitativi delle proposte
- b) dell'entità dei cofinanziamenti
- c) delle linee guida dipartimentali per la ripartizione del BIRD.

RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Saranno privilegiati i progetti di ricerca che non dispongono già di altri finanziamenti né di Ateneo né di altri enti.

Nell'ambito dei progetti possono essere richiesti anche finanziamenti per attrezzature scientifiche per un importo non superiore al 30% del progetto e non potranno essere finanziati assegni di ricerca.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova; non possono presentare domanda di finanziamento:

- i docenti presenti in commissione;
- i responsabili scientifici finanziati in analoghi precedenti bandi negli ultimi 3 anni (2013, 2014, 2015);
- coloro che negli ultimi 3 anni (2013-2015) non hanno prodotto lavori scientifici;
- coloro che entro la fine del 2016 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2017-2018);
- i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati negli anni precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore.

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito dello stesso bando, può comparire in un unico progetto SID.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico.

Il finanziamento potrà essere compreso indicativamente tra un importo minimo pari a 15.000 Euro e massimo 30.000Euro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente **dal 06/07/2016 al 29/07/2016 alle ore 13:00**.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria di Direzione una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata, pena l'esclusione dal processo di valutazione.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina annualmente la Commissione Dipartimentale sulla base della rappresentanza delle diverse aree scientifiche del dipartimento nonché del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e nella valutazione di attività di ricerca. I componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione dei progetti dovranno essere in numero dispari non inferiore a tre. I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento. I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo. Non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri: produttività scientifica del richiedente, qualità del progetto anche in rapporto alla dimensione internazionale, originalità della proposta, interdisciplinarietà del progetto intesa come capacità di coinvolgere le diverse risorse all'interno ed all'esterno del dipartimento, ripercussioni del progetto come start up brevetti, rapporti con enti ed aziende per implementare futuri sviluppi del dipartimento, presenza di cofinanziamenti esterni, assenza di rilevanti finanziamenti per il gruppo proponente.

Il giudizio sarà formulato dalla Commissione che potrà all'occorrenza avvalersi di esperti nei singoli settori.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di delibera del consiglio di dipartimento fino al 31/12/2018.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico e approvate dal Consiglio del Dipartimento -sentita la Commissione Scientifica-, che gestisce i finanziamenti ferme restando le condizioni sopra specificate relativamente ai requisiti di ammissione.

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni alle voci di spesa approvate, per importi superiori a 5.000 Euro, con particolare riferimento alle voci materiale inventariabile queste devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca, si sottolinea che:

- a) Le spese relative alla mobilità del personale non di ruolo verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova". Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata dell'assegno o nel periodo del contratto.
- b) Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010 ss.mm.ii. in tema di partecipazione a gruppi e progetti di ricerca e della vigente normativa di Ateneo.
- c) Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si fa riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributarie e Fiscali.

DURATA DEI PROGETTI E VERIFICA DEI RISULTATI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione in Consiglio di Dipartimento, prorogabile dal Direttore del Dipartimento sede della ricerca su istanza motivata del Responsabile Scientifico.

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare, entro i dodici mesi successivi alla chiusura dei progetti e comunque prima di una eventuale richiesta successiva, un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti (con particolare riferimento ai prodotti considerati dall'ANVUR per la valutazione della ricerca) sugli sviluppi della ricerca avviata e sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

I resoconti dei progetti di ciascuna Area verranno trasmessi alla competente Commissione Scientifica di Area che provvederà a formulare un giudizio sulla conduzione dei progetti e sui risultati conseguiti tenendo in conto le specificità e le attività di ricerca dell'Area.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 6 Luglio 2016

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Pellegrino

