

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - I C E A**  
DEPARTMENT OF CIVIL, ENVIRONMENTAL AND ARCHITECTURAL ENGINEERING

Via F. Marzolo, 9 - I 35131 Padova  
tel +39 049 8275424 fax +39 049 8275446

C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Prot. n. 230 del 14.02.2017

Anno 2017 Tit. III Cl. 5 Fasc. 1

|                                                                                                    |                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                  | Università degli Studi<br>di Padova | Archivio Generale<br>ALBO UFFICIALE |
| Albo n. 620                                                                                        | n. prot. 54918                      |                                     |
| il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo<br>dal 14/02/2017 al 21/02/2017 |                                     |                                     |
| IL DIRETTORE                                                                                       |                                     |                                     |

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA MASTER GISSCIENCE 2016\_17/ICEA\_03 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA MOODLE, AL SITO WEB ED AI SOCIAL NETWORK NELL'AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO IN "GISSCIENCE E SISTEMI A PILOTAGGIO REMOTO PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE NATURALI - AD INDIRIZZI" A.A. 2016-2017 - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA**

VISTO che il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA ha attivato per l'a.a. 2016-2017 il Master di II livello in "GISscience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione del territorio e delle risorse naturali - ad indirizzi", il cui Direttore è il Prof. Massimo De Marchi;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2016;

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di supporto alla piattaforma Moodle, al sito web ed ai social network nell'ambito del **Master di II livello in "GISscience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione del territorio e delle risorse naturali - ad indirizzi"** (a.a. 2016-2017) e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun

curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale.

### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- attività di supporto alla piattaforma Moodle, al sito web ed ai social network del Master di II livello in "GISscience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione del territorio e delle risorse naturali - ad indirizzi"

da svolgersi a Padova per conto del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 mesi. Le attività sono da svolgersi comunque entro il 31/12/2017.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 14 ore settimanali.

### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze della lingua inglese e spagnola;
- specifica competenza scientifica/professionale nelle materie delle attività formative di GISscience, Sistemi a Pilotaggio Remoto, gestione del territorio e delle risorse naturali;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale in discipline geografiche, pianificazione territoriale, sviluppo locale, gestione delle risorse naturali, scienze naturali. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- attestato ENAC di pilota SAPR;
- esperienza nel settore della GISscience per la gestione del territorio e delle risorse naturali, dei sistemi a pilotaggio remoto;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento ICEA all'indirizzo [www.dicea.unipd.it](http://www.dicea.unipd.it) con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 24/02/2017 se conseguente a ricognizione interna e in data il 24/02/2017 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla piattaforma Moodle, al sito web ed ai social network nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs.

165/2001 per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata **in duplice copia** direttamente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA – Segreteria di Direzione – via Marzolo, 9 – 35131 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2017**.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso di procedura comparativa MASTER GISSCIENCE 2016\_17ICEA\_03 – RICOGNIZIONE INTERNA”**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire, **in duplice copia**, al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2017**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso di procedura comparativa MASTER GISSCIENCE 2016\_17ICEA\_03 – RICOGNIZIONE ESTERNA”**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA – Segreteria di Direzione – via Marzolo, 9 – 35131 Padova.

In alternativa alla raccomandata A/R, è possibile spedire la domanda alla PEC istituzionale del Dipartimento; il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“Avviso di procedura comparativa MASTER GISSCIENCE 2016\_17ICEA\_03 – RICOGNIZIONE ESTERNA”**

all'indirizzo [dipartimento.dicea@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dicea@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente .pdf che non superino il MB di pesantezza.

Infine la domanda cartacea, **in duplice copia**, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA – Segreteria di Direzione – via Marzolo, 9 – 35131 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2017.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento ICEA provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, **al lordo ente**, determinato in euro **8.640,00** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate di cui la prima entro il 01/07/2017 e la seconda al termine della prestazione previa attestazione da parte del Responsabile del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché il *curriculum del collaboratore*.

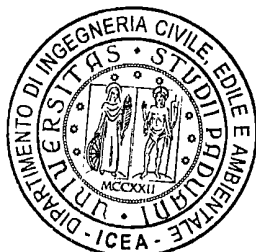
### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento ICEA all'indirizzo [www.dicea.unipd.it](http://www.dicea.unipd.it) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 14.02.2017



Il Direttore del Dipartimento ICEA  
Prof. Carlo Pellegrino