DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Prot. n. 1058
Anno 2019 Tit. III Cl. 13 Fasc. 15.4

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA STIPULA DÌ UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE (ICEA) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA FINALIZZATA ALL'APPLICAZIONE DI UN MODELLO DI FLUSSO/TRASPORTO AL CASO DEL SITO DI RICARICA DI COPPARO NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE+ 2010 ENV/IT/394 WARBO.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il contratto LIFE+ 2010 ENV/IT/394 dal titolo "Ricarica artificiale degli acquiferi: tecnologie innovative per la gestione sostenibile delle risorse idriche (WARBO)" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Giuseppe Gambolati;
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
VISTO il Decreto d'urgenza n. 130/2014 prot. 1059 del 24 luglio 2014 del Direttore del Dipartimento;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto alla ricerca finalizzata **"All'applicazione di un modello di flusso/trasporto al caso del sito di ricarica di Copparo nell'ambito del Progetto LIFE+ 2010 ENV/IT/394 WARBO"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività:
Applicazione di un modello di flusso/trasporto al caso del sito di ricarica di Copparo. Il modello già predisposto presso il DICEA dovrà essere calibrato sulla base dei dati provenienti dal monitoraggio e applicato in fase previsionale per diversi scenari di ricarica.
Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno massimo di trentasei ore settimanali per **quattro mesi**.
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in diciotto ore settimanali per **quattro**

mesi. Qualora sia individuato un soggetto esterno, l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) PhD in Scienze dell'Ingegneria Civile e Ambientale + ulteriore esperienza scientifica post dottorato almeno biennale o idonea e documentata esperienza scientifica post laurea almeno quinquennale nel settore scientifico connesso all'attività di ricerca oggetto della collaborazione;
- conoscenza approfondita della modellistica tridimensionale agli elementi finiti per la simulazione dei processi di flusso/trasporto in falda, tra cui i codici FLOW3D, TRAN3D, GEPS3D, SUTRA in uso presso il DICEA;
- esperienza pluriennale nel campo della simulazione numerica idrogeologica;
- ogni altra documentata attività di lavoro, studio o di ricerca pertinente con l'attività da svolgere;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (http://www.dicea.unipd.it/) con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **30 luglio 2014** se conseguente a ricognizione interna e in data **31 luglio 2014** se individuato un soggetto esterno.
Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) Al FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA. Presentazione della domanda. Termine e modalità.
Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla ricerca per **"Applicazione di un modello dl flusso a saturazione variabile al caso del sito di ricarica di Mereto nell'ambito del Progetto LIFE+ 2010 ENV/IT/394 WARBO"** in distacco temporaneo/mobilità parziale (max 18 ore settimanali) per **quattro mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale dell'Università degli Studi di Padova con le seguenti modalità:

1) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, via Marzolo n. 9, 35131 Padova (secondo piano) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014** nel seguente orario: 09:00 – 13:00;

2) per raccomandata A/R (**NON** fa fede il timbro postale) al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, via Marzolo n. 9, 35131 Padova **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014.**

3) In alternativa, la domanda potrà essere trasmessa all'indirizzo: dipartimento.dicea@pec.unipd.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti su cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici, non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

LA BUSTA DOVRÀ RIPORTARE LA DICITURA: PROCEDURA COMPARATIVA WARBO.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://www.dicea.unipd.it/ricerca/bandi
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.
In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Responsabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA. Presentazione della domanda. Termine e modalità.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale dell'Università degli Studi di Padova con le seguenti modalità:

1) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, via Marzolo n. 9, 35131 Padova (secondo piano) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014** nel seguente orario: 09:00 – 13:00;

2) per raccomandata A/R (**NON** fa fede il timbro postale) al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, via Marzolo n. 9, 35131 Padova **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014.**

3) In alternativa, la domanda potrà essere trasmessa all'indirizzo: dipartimento.dicea@pec.unipd.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 luglio 2014:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti su cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici, non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

LA BUSTA DOVRÀ RIPORTARE LA DICITURA: PROCEDURA COMPARATIVA WARBO.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://www.dicea.unipd.it/ricerca/bandi
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale.

Curriculum
La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Esito della valutazione
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.
Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.
Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto
Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **quattro mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **Euro 10.664,00 (Diecimilaseicentosessantaquattro/00 Euro).**
Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni. L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.
Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.
Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.
Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.
Il compenso dovuto sarà liquidato con quattro rate mensili, alla fine di ogni mese, previa verifica della correttezza e regolarità della prestazione.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.
I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni
Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università
http://protocollo.unipd.it/albo/viewer
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/collaborazioni e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 24/7/2014

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carmelo Maiorana